

Обсуждено и рассмотрено
на педсовете МБДОУ д/с № 62
протокол № 1 от 01.09.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ д/с № 62
Цаперник И.Г. _____
Приказ № 105-о/д от 01.09.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду № 62**

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования воспитанников в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 62 (далее – детский сад), разработано в соответствии с:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ от 29.12.2012 г.,
 - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,
 - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.06.2020 №320 «О внесении изменения в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015г.»,
 - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.10.2023 № 783 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»,
 - постановлением Администрации города от 13.12.2016 № 2192 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 30.06.2011 № 1121 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг, оказываемых Управлением образования Администрации города» (в редакции от 01.07.2013 № 1105)» (далее - Регламент),
 - постановлением Администрации города от 07.04.2015 № 660 «О закреплении муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений за конкретными территориями города Новочеркасска»,
 - Уставом детского сада.
- 1.1. Правила приема в детский сад должны обеспечивать прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, и определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан Российской Федерации (далее ребенок; дети) в детский сад для обучения по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам, атак же в группу (группы) по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования.
- 1.2. В приеме в детский сад может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Закона «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ от 29.12.2012 г.
- 1.3. Детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

1.4. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет:

- распорядительного акта Управления образования города Новочеркаска о закреплении образовательной организации за конкретными территориями;
- настоящего Положения;
- информации о сроках приема документов, графике приема документов;
- примерные формы заявлений о приеме в детский сад и образцы их заполнения;
- формы заявления о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам и образца ее заполнения;
- информации о направлениях обучения по дополнительным общеразвивающим программам, количестве мест, графике приема заявлений не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.5. Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям от родителей (законных представителей) детей о приеме (переводе) на обучение.

1.6. Прием в детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.7. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам в образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка,

2. Порядок зачисления на обучение по образовательным программам дошкольного образования и в группу(группы) по присмотру и уходу без реализации образовательной программы.

2.1. Прием детей, впервые зачисленных в детский сад на обучение по образовательным программам дошкольного образования, а так же в группу (группы) по уходу и присмотру без реализации образовательной программы, осуществляется по направлениям Управления образования города Новочеркаска, по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

- 2.2. Детский сад может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
- 2.3. В заявлении родители (законные представители) ребенка указывают следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
 - дата и место рождения ребенка;
 - реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
 - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - реквизиты документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей) ребенка;
 - реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
 - адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка, как родного языка;
 - о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
 - о необходимом режиме пребывания ребенка;
 - контактные телефоны и (или) адрес электронной почты (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.4. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте детского сада в сети Интернет.
- 2.5. Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения (пункт 11.1 Постановления Главного государственного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049 - 13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»») по направлениям Управления образования.
- 2.6. Для приема в детский сад:
- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в детский сад предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), копию документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей), либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;
 - родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
 - иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;
 - копии предъявляемых при приеме документов хранятся в детском саду на время обучения ребенка;
 - медицинская карта ребенка.
- 2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.8. Требование представления иных документов для приема в детский сад в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
- 2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом детского сада фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.10. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
- 2.11. В случае если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных данных ребенка, они должны предоставить детскому саду письменный отказ предоставления персональных данных ребенка. Если родители предоставили письменный отказ от обработки персональных данных, детский сад обезличивает персональные данные ребенка и продолжает работать с ними.
- 2.12. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы предъявляются заведующему детским садом или уполномоченную им должностному лицу до начала посещения ребенком детского сада.
- 2.13. Заявление о приеме в детский сад и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим детским садом или уполномоченным им должностным лицом (назначенным приказом), ответственным за прием документов. Должностное лицо, ответственное за прием документов, при приеме заявления о зачислении, о зачислении в порядке перевода из другой организации по инициативе родителей проверяет наличие предоставляемых документов, требуемых при зачислении на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

В случае отсутствия каких-либо документов должностное лицо, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями родителей (законных представителей) ребенка, ответственного за прием документов, печатью детского сада. Один экземпляр акта подшивается в личное дело, второй предоставляется заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течении 14 календарных дней с даты составления акта.

2.14. В детском саду ведется «Журнал регистрации заявлений от родителей (законных представителей)», который предназначен для регистрации заявлений родителей (законных представителей) поступающих детей, контроля приема детей в детский сад, а также для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях). Листы Журнала приема заявлений о приеме детей нумеруются, брошюруются и скрепляются подписью заведующего и печатью учреждения.

Журнал регистрации заявлений от родителей (законных представителей) при приеме воспитанников в МБДОУ детский сад №2 62 содержит следующие сведения:

- регистрационный номер;
- дата приема заявлений;
- фамилию, имя, отчество ребенка;
- ФИО родителя (законного представителя), подавшего заявление;
- перечень предоставленных документов;
- Ф.И.О. лица, осуществившего регистрацию заявления и выдавшего расписку;
- подпись родителей (законных представителей);

2.15. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы остаются па учете детей, нуждающихся в предоставлении места в детском саду.

2.16. Место в детском саду ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года. Комплектование групп в соответствии с ч. 3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ осуществляет заведующий ДОУ в соответствии с возрастными рекомендациями.

2.17. После приема документов, заведующий детским садом заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка, включающий в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в учреждении. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле ребенка, другой – у родителей (законных представителей) ребенка.

2.16. Заведующий детским садом издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в детский сад (далее – распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Лицо, ответственное за прием документов, размещает приказ о зачислении на информационном стенде в трехдневный срок после издания. На официальном сайте детского сада в сети интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы и число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

- 2.17. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в детском саду.
- 2.18. На каждого ребенка, зачисленного в ДООУ, заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) документы.
- 2.19. Прием ребенка в детский сад не может быть обусловлен внесением его родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу учреждения.
- 2.20. Детский сад вправе производить проверку оснований, на которые ссылается родитель (законный представитель), для получения социальной поддержки по оплате за содержание ребенка.

3. Сохранение места в ДООУ за воспитанником

- 4.1. Место за ребенком, посещающим детский сад, по заявлению родителей (законных представителей) сохраняется на время:
- болезни (при предоставлении медицинского заключения);
 - пребывания в условиях карантина;
 - прохождения санаторно-курортного лечения (при подтверждении документами);
 - отпуска родителей (законных представителей);
 - летнего оздоровительного периода;
 - иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами (до 30 дней).

4. Документы, регулирующие порядок приема

К документам, регулирующим порядок приема, относятся:

- настоящее Положение;
- приказы руководителя детского сада о комплектовании (нумерация приказов ведется с начала учебного года);
- книга движения детей;
- личные дела воспитанников:
 - а) Заявление.
 - б) Расписка о приеме документов от родителей (законных представителей).
 - в) Согласие законного представителя на обработку персональных данных.
 - г) Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.