

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ детским садом № 62  
И.Г. Цаперник \_\_\_\_\_  
Приказ № 32-о/д от 09.01.2014г.



# План мероприятий МБДОУ детского сада № 62 по введению ФГОС ДО

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Планируемый результат деятельности
1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение введения ФГОС ДО				
1.1	Создание рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДО.	Декабрь 2013г.- январь 2014г.	Заведующий ДОУ	Приказ о создании рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДО.
1.2	Разработка и утверждение плана-графика поэтапного перехода на ФГОС ДО	Декабрь 2013г.- январь 2014г.	Руководитель рабочей группы	План-график ДОУ введения ФГОС ДО
1.3	Определение из реестра примерной образовательной программы, обеспеченность методической литературой, пособиями, используемыми в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО	До января 2016г.	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе	Изменения в приложении к лицензии на право ведения образовательной деятельности
1.4	Организация работы по разработке образовательной программы ДОУ в соответствии с примерной образовательной программой	До января 2016г.	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе	Внесение изменений и дополнений в Образовательную программу ДОО
1.5	Приведение должностных инструкций работников ДОО в соответствие с требованиями ФГОС ДО	Май 2014г.	Заведующий	Наличие должностных инструкций с изменениями и дополнениями, доведенных до сведения работников
1.5.	Внесение изменений и дополнений в Устав и другие локальные акты	До января 2016г.	Заведующий	Приказ об утверждении локальных актов
1.6.	Мониторинг условий реализации ФГОС ДО	В течение 2014г.	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе	Оценка соответствия условий реализации ООП ДОУ требованиям ФГОС ДО

1.7.	Мониторинг образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов в связи с введением ФГОС ДО	До сентября 2014г.	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе	Внесение изменений в план курсовой подготовки педагогов ДОУ
1.8.	Взаимодействие с родителями по вопросам образования ребенка, непосредственное вовлечение их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявленных потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи	Постоянно	Заведующий. Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе	Образовательные проекты Анкетирование по вопросам удовлетворенности родителей качеством дошкольного образования
1.9.	Анализ соответствия материально-технической базы реализации основной образовательной программы ДОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательных учреждений	Постоянно	Заведующий. Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе	Приведение материально-технической базы реализации ООП ДО в соответствие с требованиями ФГОС ДО
<b>2. Кадровое и методическое обеспечение введения ФГОС ДО</b>				
2.1.	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к переходу на ФГОС ДО	В соответствии с планом-графиком перехода на ФГОС ДО	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе	План курсовой подготовки
2.2.	Разработка и утверждение ООП ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО и с учетом примерных образовательных программ дошкольного образования	По мере публикации реестра примерных ООП ДОО	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе	Программа ООП ДОУ

2.4.	Моделирование организации образовательного процесса, обеспечивающей организацию предметно-пространственной образовательной среды, характер взаимодействия воспитанников со взрослыми и другими детьми, систему отношения ребенка к миру, другим людям, самому себе	До сентября 2014г.	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе	Модель образовательного процесса в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО
2.5.	Планирование оснащения образовательного пространства содержательно-насыщенными средствами (в том числе техническими) и материалами обучения и воспитания в соответствии с ФГОС ДО	До 2016г.	Заведующий	План ресурсного обеспечения в ДОО образовательного процесса на уровне дошкольного образования
2.6.	Повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам введения ФГОС ДО (семинары, тематические консультации и др. формы методической работы)	В соответствии с годовым планированием	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе	Протоколы мероприятий, методические материалы, результаты анкетирования педагогов
<b>3. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ДО</b>				
3.1.	Разработка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников ДОО, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размера премирования в соответствии с НСОТ	Постоянно	Заведующий	Протоколы, приказы, дополнительные соглашения
3.2.	Оснащение образовательного пространства средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), материалами (в том числе	До 2016г.	Заведующий.	Наличие в ДОО средств обучения и воспитания (в том числе технических), материалов (в том числе рас-

	расходными) в соответствии с основными видами детской деятельности и требованиями ФГОС ДО		Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе	ходных) в соответствии с основными видами детской деятельности и требованиями ФГОС ДО
4. Информационное обеспечение введения ФГОС ДО				
4.1.	Организация доступа педагогов к электронным образовательным ресурсам в сети Интернет. Анкетирование «Готовность педагогов к работе в условиях введения ФГОС ДО»	До 2016г.	Заведующий	Результаты анкетирования. Единое информационное пространство ДОУ
4.2.	Информирование родителей и воспитанников, всех заинтересованных лиц, вовлеченных в образовательную деятельность, а также широкой общественности о введении ФГОС ДО (сайт ДОО, информационные стенды, родительские собрания, публикации в СМИ и т.д.)	Постоянно	Заведующий. Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе	Информационное пространство ДОО, печатная продукция, протоколы, публичный отчет руководителя и др.