



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОЧЕРКАССКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.10.2016

№ 1865

г. Новочеркасск

Об утверждении Методики определения размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях детских садов города Новочеркаска, и установлении размеров платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях детских садов города Новочеркаска

В целях приведения правового акта Администрации города в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «Город Новочеркасск», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Методику определения размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях детских садов города Новочеркаска (приложение).

2. Установить размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях детских садов города Новочеркаска, в следующих размерах:

- 2.1. для детей в возрасте от 1 до 3 лет – 96,25 рублей/день;
- 2.2. для детей в возрасте от 3 до 7 лет – 113,54 рублей/день;
- 2.3. для детей в возрасте от 1 до 7 лет, посещающих группы кратковременного пребывания – 9,25 рублей/день.

3. Отделу информационной политики и общественных отношений Администрации города (Луконина О.В.) опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный выпуск. Новочеркасские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации города.

4. В связи с изданием настоящего постановления считать утратившим силу в редакции от 02.12.2014 № 2625 постановление Администрации города от 31.12.2013 № 2500.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 ноября 2016 г.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Жиркову Е.Ю.

Мэр города
Новочеркаска

В.В. Киргинцев

Постановление вносит
Управление образования
Администрации города

МЕТОДИКА

определения размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях детских садах города Новочеркаска

1. Общие положения

1.1. Настоящая Методика устанавливает единый методологический подход и распространяет свое действие на определение размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее – родительская плата) в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях детских садах города Новочеркаска (далее – детские сады), реализующих образовательные программы дошкольного образования.

1.2. Объектом определения размера родительской платы является один день пребывания ребенка в детском саду.

1.3. Период регулирования размера родительской платы в детских садах устанавливается не менее шести месяцев с момента его утверждения.

1.4. Вопросы, не урегулированные настоящей Методикой, решаются в порядке, определенном действующим законодательством.

2. Определение размера родительской платы

2.1. Величина родительской платы определяется на основе затрат, связанных с оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми, и должна частично покрывать расходы детских садов, связанные с приобретением продуктов питания и расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения ребенком режима дня и личной гигиены.

2.2. Расчет затрат на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми осуществляется Управлением образования Администрации города (далее – Управление образования) и утверждается приказом.

2.3. Установление размера родительской платы осуществляется в процентном отношении от утвержденных Управлением образования затрат.

2.4. Величина процентного отношения родительской платы определяется Управлением образования и утверждается приказом.

2.5. Родительская плата устанавливается единой для всех детских садов.

Величина родительской платы в группах полного дня определяется по формуле:

$$Р_{пл} = (П + ПР) \times К, \text{ где:}$$

Р_{пл} – родительская плата за один день пребывания ребенка в детском саду;
П – стоимость суточного набора продуктов питания на одного ребенка;

ПР – стоимость расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения детьми режима дня и личной гигиены, хозяйственно-бытового обслуживания в день на одного ребенка;

К – величина процентного отношения родительской платы.

Величина родительской платы в группах кратковременного пребывания до 5 часов (без сна и питания) определяется по формуле:

$$Р_{пл} = ПР \times К, \text{ где:}$$

Рпл – родительская плата за один день пребывания ребенка в детском саду;

ПР – стоимость расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения детьми режима дня и личной гигиены, хозяйственно-бытового обслуживания в день на одного ребенка;

К – величина процентного отношения родительской платы.

2.6. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей с туберкулезной интоксикацией.

2.7. Льготная родительская плата в размере 50% от установленной родительской платы определяется родителям (законным представителям) по следующим категориям:

имеющим трех и более несовершеннолетних детей;

имеющим инвалидность 1 или 2 группы.

Льготы по родительской плате предоставляются родителям (законным представителям) при наличии документов, подтверждающих право на их получение, с момента подачи родителем (законным представителем) заявления на предоставление льготы на имя руководителя детского сада.

2.8. Льгота по родительской плате ежегодно предоставляется на основании заявления одного из родителей (законного представителя), к которому прилагается один из документов, подтверждающих наличие права на льготу:

копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности одного из родителей (законного представителя);

копия правовых актов об установлении опеки для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

заключение психолого-медико-педагогической комиссии для детей с туберкулезной интоксикацией;

копии свидетельств о рождении детей для семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей.

2.9. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований по их выбору.

2.10. Руководитель детского сада вправе проводить проверку оснований получения льготы по родительской плате.

3. Порядок взимания родительской платы в детских садах

3.1. Родительская плата взимается на основании договора между детским

садом и одним из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего детский сад.

3.2. Договор составляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится в детском саду, другой – у родителей (законных представителей) ребенка.

3.3. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) путем авансирования в срок до 15 числа текущего месяца.

3.4. Родительская плата взимается за фактическое количество дней посещения ребенком детского сада.

3.5. Родительская плата не взимается при непосещении ребенком детского сада по уважительной причине.

Уважительными причинами непосещения ребенком детского сада являются: болезнь ребенка на период, подтвержденный документами медицинских учреждений;

санаторно-курортное лечение ребенка на период, указанный в заявлении одного из родителей (законных представителей) и подтвержденный копией соответствующего документа;

отпуск или временное отсутствие родителей (законных представителей) по уважительной причине (командировка, дополнительный отпуск, отпуск без сохранения заработной платы и иное) на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя);

отсутствие ребенка в оздоровительный период на срок не более 75 дней на основании заявления одного из родителей (законных представителей);

период закрытия детского сада в связи с карантином, проведением ремонтных и (или) аварийных работ;

отсутствие ребенка в детском саду по причине временной приостановки работы (простоя) не по вине работника по месту работы родителей (законных представителей).

3.6. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком детского сада засчитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату.

3.7. Учет и расходование средств, полученных от внесенной родительской платы, осуществляется по каждому детскому саду.

3.8. Перераспределение средств, полученных в качестве родительской платы, между детскими садами не допускается.

3.9. Расходование средств родительской платы в детских садах осуществляется в соответствии с перечнем расходов, указанным в положении детского сада о расходовании средств, поступающих от родительской платы. В случае поступления родительской платы не в полном объеме в первоочередном порядке финансируются расходы на приобретение продуктов питания.

Управляющий делами
Администрации города

А.В. Демченко