

Обсуждено и рассмотрено
на педсовете МБДОУ д/с № 62
протокол № 1 от 01.09 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ д/с № 62
Цаперник И.Г. _____
Приказ № 105-о/д от 01.09.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ГРУППЕ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ НАПРАВЛЕННОСТИ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКОМ САДУ № 62

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность групп общеразвивающей направленности (далее – Группы) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 62 (далее – ДОУ).
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:
 - частью 2, 4 статьи 27 Закона «Об Образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ от 29.12.2012, Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» № 124-ФЗ от 24.07.1998 (ред. От 02.12.2013 с изменениями, вступившими в силу 13.12.2013),
 - приказом № 373 от 31 июля 2021 года Министерства Просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»,
 - федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО),
 - федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО),
 - санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утверждённые Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 2,
 - санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28,
 - Конвенцией о правах ребенка принятой в 1990 г. (ст. 18, 19),
 - Уставом ДОУ,
 - другими нормативными правовыми актами.
- 1.3. Положение определяет направление деятельности Групп, обеспечивающее осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемой образовательной программы, формы обучения и режима пребывания воспитанников, взаимодействие участников образовательных отношений.
- 1.4. Группы создаются в целях обеспечения предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования.
- 1.5. Группы функционируют в режиме пятидневной рабочей недели, выходные дни – суббота, воскресенье, государственные праздничные дни.

2. Цель и задачи функционирования групп общеразвивающей направленности

2.1. Цели:

- повышение социального статуса дошкольного образования;
- обеспечение равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования;
- обеспечение государственных гарантий уровня и качества дошкольного образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательных программ дошкольного образования, их структуре и результатам их освоения;
- сохранение единства образовательного пространства Российской Федерации относительно уровня дошкольного образования.

2.2. Задачи:

- охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их

- эмоционального благополучия;
- обеспечения равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
 - обеспечения преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней;
 - создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
 - объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
 - формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
 - обеспечения вариативности и разнообразия содержания программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
 - формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
 - обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3. Порядок комплектования группы общеразвивающей направленности

- 3.1. Порядок комплектования Групп определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе ДОУ.
- 3.2. В Группы принимаются дети в возрасте от 2-х месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений.
- 3.3. Прием детей в Группы может проводиться в течение всего года при наличии свободных мест.
- 3.4. Основанием для зачисления в группу общеразвивающей направленности являются:
- направление Учредителя для зачисления ребенка в ДОУ;
 - заявление родителя (законного представителя) на зачисление ребенка;
 - согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных;
 - медицинское заключение (медицинская карта ребенка – форма № 026/У-2000);
 - оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность прав представления ребенка);
 - документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
 - оригинал и копия свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания.
- 3.5. Зачисление детей в Группы ДОУ производится на основании приказа заведующего ДОУ.
- 3.6. В Группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).
- 3.7. При приеме детей заведующий ДОУ обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом ДОУ и другими локальными актами ДОУ.
- 3.8. Отношения между ДОУ и родителями (законными представителями) регулируются

совместным договором об образовании, заключаемым в установленном порядке.
3.9. В начале учебного года заведующий ДООУ издает приказ о комплектовании Групп.

4. Деятельность групп общеразвивающей направленности

- 4.1. Группы оборудуются инвентарем, пособиями согласно требованиям к организации образовательного процесса.
- 4.2. Режим работы Групп устанавливается согласно Уставу ДООУ.
- 4.3. Контроль результатов работы Групп осуществляется администрацией ДООУ и родителями (законными представителями).
- 4.4. Отношения между ДООУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, заключаемым в установленном порядке.
- 4.5. Питание в Группе организуется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, согласно режиму дня.
- 4.6. Медицинское сопровождение воспитанников Групп обеспечивается медицинскими работниками ДООУ и детской поликлиники (на основании двустороннего договора с ДООУ).
- 4.7. Продолжительность образовательного процесса воспитанников в каждой возрастной группе составляет один учебный год (с 1 сентября по 31 мая). В летний период проводятся занятия художественного-эстетического и оздоровительного циклов.

5. Организация образовательного процесса

- 5.1. Содержание образовательного процесса в Группе осуществляется в соответствии с образовательной программой ДООУ.
- 5.2. Воспитательно-образовательный процесс в Группе направлен на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе, - достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.
- 5.3. Организация образовательной деятельности Групп предусматривает создание условий для различных видов деятельности с учетом возрастных особенностей, интересов и потребностей детей.
- 5.4. Продолжительность видов деятельности и режим работы в Группе организуется с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста.
- 5.5. При организации работы с детьми используются различные формы работы.
- 5.6. Отношения воспитанника и работников Групп строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений

- 6.1. Участниками образовательных отношений в Группе являются воспитанники, родители (законные представители), воспитатели и другие специалисты.
- 6.2. Права, обязанности и социальные гарантии каждого работника Групп определяются законодательством Российской Федерации, должностными инструкциями, Трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики.
- 6.3. Права и обязанности воспитанников и родителей (законных представителей)

определяются локальными актами ДООУ, договором об образовании (между ДООУ и родителями (законными представителями)).

7. Механизм финансирования групп общеразвивающей направленности

7.1. Расходы на содержание детей Групп финансируются за счет средств местного бюджета.

7.2. Плата родителей (законных представителей) за содержание детей в Группе устанавливается согласно Положению «О порядке установления и взимания родительской платы за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях».

8. Управление и руководство

8.1. Непосредственное руководство деятельностью Групп осуществляет заведующий ДООУ, который в свою очередь, подотчетен в своей деятельности Учредителю.

8.2. ДООУ руководствуется штатным расписанием, которое утверждается заведующим ДООУ.

8.3. Заведующий ДООУ определяет функциональные обязанности каждого работника Групп.

8.4. К педагогическим работникам Групп предъявляются требования, соответствующие квалификационной характеристике по должности.

9. Делопроизводство

9.1. Документация в Группе ведется всеми педагогами согласно Положению о планировании работы педагогов ДООУ.

9.2. Отчетность о работе Групп ведется на Педагогическом совете и психолого-педагогических совещаниях в порядке, установленном для ДООУ.

10. Документация

Документами, регулирующими дошкольное образование детей дошкольного возраста в Группе, являются:

- табель посещаемости воспитанников;
- общие сведения о детях и их родителях (законных представителях);
- рабочая программа образовательной деятельности воспитателя Группы;
- результаты педагогической диагностики (мониторинга) детей.