

Обсуждено и рассмотрено  
на педсовете МБДОУ д/с № 62  
протокол № 1 от 01.09 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий МБДОУ д/с № 62  
Цаперник И.Г. \_\_\_\_\_  
Приказ № 105-о/д от 01.09.2023 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке разработки и утверждения учебного плана,  
годового календарного учебного графика**

**В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ  
УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКОМ САДУ № 62**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ (ст.2 п.9), СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утверждённые Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 2), СП 2.4.1.3648-20, «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утверждённые Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации, Уставом муниципального бюджетного дошкольного общеобразовательного учреждения детского сада № 62 (далее – ДОО) и определяет компетенцию и порядок разработки и утверждения учебного плана, согласования и утверждения календарного учебного графика и документов, регламентирующих организацию образовательного процесса в ДОО.
- 1.2. Организация образовательного процесса в ДОО регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по направлениям развития ребенка, занятиям (непосредственно-образовательной деятельности), и содержащего показатели минимально необходимых и максимально возможных временных затрат (часов) для достижения ДОО запланированных результатов), календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми ДОО самостоятельно.

## **2. Порядок разработки и утверждения годового календарного учебного графика**

- 2.1. ДОО самостоятельно разрабатывает годовой календарный учебный график на основе действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, нормативных правовых актов Министерства образования и науки Российской Федерации.
- 2.2. Календарный учебный график должен учитывать в полном объёме возрастные психофизические особенности воспитанников и отвечать требованиям охраны их жизни и здоровья.
- 2.3. При разработке годового календарного учебного графика учитываются в соответствии с Уставом ДОО сроки начала и окончания учебного года, продолжительность каникул.
- 2.4. Годовой календарный учебный график принимается на педсовете, утверждается заведующим ДОО.
- 2.5. Сроки выполнения годового календарного учебного графика детского сада на каждый календарный год принимаются решением педагогического совета до начала нового календарного года.
- 2.6. Приказ об утверждении годового календарного учебного графика издается заведующим ДОО не позднее 31 декабря текущего календарного года.

## **3. Структура годового календарного учебного графика**

- 3.1. Содержание календарного учебного графика включает следующие сведения:
  - режим работы ДОО;
  - продолжительность учебного года;
  - количество недель в учебном году;
  - сроки проведения каникул, их начало и окончание;
  - массовые мероприятия, отражающие приоритетные направления в работе ДОО, предусмотренные Уставом ДОО;

- сроки проведения мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения общеобразовательной программы дошкольного образования;
- праздничные дни;
- работа в ДООУ в летний период.

#### **4. Порядок разработки и утверждения учебного плана**

- 4.1. Учебный план разрабатывается на основании федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО), образовательной программы дошкольного образования ДООУ (ОП ДО), разработанной на основе федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО).
- 4.2. Учебный план ДООУ состоит из инвариантной (обязательной) и вариативной части учебного плана (части, формируемой участниками образовательного процесса).
- 4.3. Вариативная часть включает в себя реализацию содержания регионального компонента, приоритетные направления развития. Она отвечает целям учета региональных и местных социокультурных особенностей и традиций, обеспечивает индивидуальный характер развития воспитанников (обучающихся) в соответствии с их склонностями и интересами.
- 4.4. Вариативная часть составляется с учетом возможностей педагогического коллектива ДООУ, на основе изучения потребностей воспитанников (обучающихся), их родителей (законных представителей) и особенностей воспитанников (обучающихся). Вариативность образования реализуется на основе:
- выбора парциальных программ и педагогических технологий;
  - создания условий для реализации интересов воспитанников (обучающихся) и развития у них творческих, интеллектуальных способностей.
- 4.5. Часть учебного плана, формируемого участниками образовательного процесса, отражает:
- содержание образования, обеспечивающего реализацию интересов и потребностей воспитанников, их родителей (законных представителей) ДООУ, учредителя образовательного учреждения.
  - наличие приоритетных направлений деятельности, в том числе по обеспечению равных стартовых возможностей для обучения детей в общеобразовательном учреждении, по проведению санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур, по физическому, социальному, познавательному, речевому, художественно-эстетическому развитию детей (кроме деятельности по квалифицированной коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей с ограниченными возможностями здоровья);
  - специфику национально-культурных, демографических, климатических условий, в которых осуществляется образовательный процесс.
- 4.6. Учебный план принимается решением педагогического совета и утверждается приказом заведующего ДООУ не позднее 1 сентября текущего учебного года.

#### **5. Структура учебного плана**

5.1. Учебный план включает следующие разделы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- сетка часов;

5.2. Пояснительная записка отражает:

- перечень нормативных документов, которые использовались при разработке учебного плана;

- целевую направленность, стратегические и тактические цели содержания образования;
- специфику воспитанников ДООУ (возрастные группы);
- общую характеристику инвариантного компонента учебного плана на всех ступенях;
- общую характеристику и обоснование введения вариативного компонента учебного плана;
- сетки часов учебного плана по всем возрастным группам.

## **6. Делопроизводство**

### **6.1. Документы, формирующие учебный план:**

- нормативно-правовые документы, регламентирующие составление учебного плана;
- приказ об утверждении учебного плана;

### **6.2. Учебный план, годовой календарный график и документы, формирующие их, хранятся в течение 3-х лет.**