

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 62 города Новочеркаска

Обсуждено и рассмотрено
на педсовете МБДОУ д/с № 62
протокол № 1 от 01.09.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ д/с № 62
Цаперник И.Г. _____
Приказ № 105-о/д от 01.09.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о мини-музее «Горница»

**В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКОМ САДУ № 62**

1. Общие положения

- 1.1. Мини-музей «Горница» муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 62 (далее – ДОУ) – помещение (комната) для размещения тематической коллекции экспонатов (предметов быта, игрушек, фотографий, одежды и пр.).
- 1.2. Работа, проводимая в мини-музее «Горница», взаимосвязана с другими видами деятельности детей дошкольного возраста и осуществляется в соответствии с реализуемой в ДОУ образовательной программой.
- 1.3. Мини-музей «Горница» комплектуется экспонатами при участии администрации МБДОУ, воспитателей, родителей воспитанников, общественности и спонсоров.
- 1.4. Мини-музей «Горница» осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования, Уставом МБДОУ, настоящим Положением.
- 1.5. Посетителями мини-музея «Горница» являются дети всех возрастных групп, родители (законные представители) воспитанников, педагоги.

2. Основные направления

- 2.1. Цель деятельности мини-музея «Горница» - создание условий для формирования предпосылок гражданских качеств, представлений о человеке, обществе, культуре путём приобщения детей к культурно-историческому наследию малой Родины.
- 2.2. Задачи работы с детьми в мини-музее «Горница»:
 - формировать представление о музее как о хранилище прошлого, месте, где вам расскажут об истории и тайнах, забытых событиях и малоизвестных фактах,
 - развивать познавательные способности и познавательную деятельность,
 - воспитывать уважение и положительное отношение к народному творчеству, народным традициям.

3. Организация деятельности мини-музея «Горница».

- 3.1. Для организации работы мини-музея «Горница» проводятся следующие мероприятия:
 - назначается руководитель мини-музея «Горница», осуществляющий целенаправленную педагогическую, экспозиционную и культурно-просветительскую работу;
 - составляется циклограмма работы мини-музея «Горница».
- 3.2. Создание мини-музея «Горница» является результатом творческой работы всех заинтересованных лиц: педагогов, родителей (законных представителей) воспитанников.
- 3.3. Сохранение имеющихся коллекций и разделов экспозиции музея и пополнение их новыми предметами и экспонатами.
- 3.4. Формирование новых разделов мини-музея.
- 3.5. Экспонаты мини-музея «Горница» пополняются в течение года, изготавливаются руками педагогов, детей и родителей, используются для проведения занятий, для развития речи, воображения, интеллекта, эмоциональной сферы детей.
- 3.6. Экскурсии по мини-музею «Горница» проводят как педагоги, так и дети старшего дошкольного возраста.

4. Научно-методическое, программное обеспечение

- 4.1.Создание силами педагогов ДОО методического обеспечения и сопровождения музейных форм образовательной деятельности (разработка перспективных планов, проектов, занятий, праздников, экскурсий и развлечений и т.д.).
- 4.2.Создание специализированной методической библиотеки, объединяющей фонды методической литературы и собственных разработок педагогов, использования его фондов в образовательном процессе.
- 4.3.Использование возможностей музея ДОО в образовательной деятельности, обмен опытом.
- 4.4.Вовлечение воспитанников и их родителей (законных представителей) в деятельность музея через непосредственное участие в деятельности музея; участие в городских, областных, всероссийских конкурсах по направлениям деятельности музея.

5. Руководство деятельностью музея

- 5.1.Общее руководство деятельностью мини-музея «Горница» осуществляет руководитель образовательного учреждения.
- 5.2.Непосредственное руководство практической деятельностью осуществляет руководитель мини-музея «Горница», назначаемый приказом заведующего ДОО.
- 5.3.Руководитель мини-музея «Горница» обязан:
 - принимать экспонаты, обеспечивать их сохранность;
 - изучать педагогическую, краеведческую, художественно-историческую литературу;
 - проводить методическую и просветительскую работу с педагогами и родителями;
 - оказывать содействие педагогам в использовании экспонатов мини-музея в образовательном процессе.

6. Документация мини-музея

- 6.1.Приказ о создании мини-музея.
- 6.2.Каталоги наименований методического, практического материала по разделам экспозиций
- 6.3.Книга-отзывов и предложений о работе музея

7. Реорганизация (ликвидация) музея

- 7.1.В случае прекращения деятельности мини-музея «Горница» вопрос о передаче экспонатов другим лицам решается заведующим и педагогическим советом ДОО.
- 7.2.Экспонаты, переданные в мини-музей «Горница» родителями на время посещения их ребёнка детского сада, возвращаются им по окончании пребывания воспитанника в ДОО.