

Обсуждено и рассмотрено  
на педсовете МБДОУ д/с № 62  
протокол № 1 от 01.09.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий МБДОУ д/с № 62  
Цаперник И.Г. \_\_\_\_\_  
Приказ № 105-о/д от 01.09.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ  
УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКОМ САДУ № 62

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельности аттестационной комиссии (далее – АК) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 62 (далее - МБДОУ) по аттестации педагогических работников МБДОУ с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.
- 1.2. АК является постоянно действующим коллегиальным органом, формируемым из числа руководящих и педагогических работников МБДОУ.
- 1.3. В своей деятельности АК руководствуется:
  - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ,
  - приказом министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» от 24 марта 2023 г. № 196,
  - Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития от 26 августа 2010 года № 761н,
  - Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678,
  - Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»,
  - настоящим Положением.
- 1.4. Целью деятельности АК является реализация полномочий в части аттестации по установлению соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.
- 1.5. Основными принципами работы АК являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации, соблюдение законности и ответственности, изучение и учет общественного мнения.
- 1.6. Основными задачами аттестации являются:
  - стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников МБДОУ, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
  - определение необходимости повышения квалификации педагогических работников МБДОУ;
  - повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
  - выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников МБДОУ;
  - учет требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования к кадровым условиям реализации образовательной программы при формировании кадрового состава МБДОУ.
- 1.7. АК осуществляет следующие функции: организационная, координационная, контрольная, информационная.
- 1.8. Права и обязанности членов АК регламентируются настоящим Положением.

## **2. Порядок работы АК МБДОУ**

- 2.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными

- комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями (далее - аттестационная комиссия организации).
- 2.2. АК МБДОУ создается распорядительным актом работодателя из числа работников организации и состоит не менее чем из 5 человек, в том числе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии организации.
  - 2.3. В состав АК МБДОУ в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации. Руководитель организации в состав аттестационной комиссии организации не входит.
  - 2.4. Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.
  - 2.5. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:
    - соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
    - не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).
  - 2.6. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится у работодателя вместе с представлениями работодателя, внесенными в аттестационную комиссию организации, дополнительными сведениями, представленными педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (при их наличии).

### **3. Права и обязанности членов АК**

- 3.1. Председатель АК МБДОУ:
  - осуществляет общее руководство деятельностью АК;
  - проводит заседания АК;
  - распределяет обязанности между членами АК;
  - согласовывает график работы АК;
  - запрашивает необходимую информацию об аттестуемом с целью достоверного и всестороннего анализа профессиональной деятельности.
- 3.2. Заместитель председателя АК осуществляет функции председателя в его отсутствие.
- 3.3. Секретарь АК:
  - составляет ежегодный график работы АК;
  - обеспечивает оповещение членов АК о сроках заседания АК;
  - обеспечивает сохранность всей аттестационной документации;
  - осуществляет регистрацию присутствующих на заседании членов АК;
  - ведет протоколы заседания АК.
- 3.4. Члены АК обязаны:
  - исполнять свои функции в соответствии с настоящим положением;
  - консультировать и информировать педагогических работников по вопросам аттестации;
  - обеспечивать объективность принятия решения в пределах своей компетенции;
  - соблюдать права аттестуемых работников организаций.
- 3.5. Члены АК имеют право:
  - запрашивать необходимую информацию в пределах своей компетенции;
  - проводить собеседование с аттестуемым работником организаций;

- давать рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.