

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 62

Приказ № 122-о/д

01.10.2020 г.

г. Новочеркасск

«Об утверждении Правил обмена деловыми подарками
и знаками делового гостеприимства»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, решения Общего собрания работников МБДОУ детского сада № 62 (протокол № 1 от 01.09.2020 г.) Решения Совета МБДОУ детского сада №62 (протокол № 1 от 01.10.2020 г.)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства МБДОУ детского сада № 62 (приложение 1).
2. Ключковой Т.В., зам. зав. по АХР, разместить утверждённые «Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства МБДОУ детского сада № 62» на информационный стенд для работников образовательного учреждения.
3. Кривцун А.С., учителю-логопеду, администратору официального сайта детского сада разместить положения на сайте учреждения.
4. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



И.Г. Цаперник



Правила обмена деловыми подарками
и знаками делового гостеприимства
МБДОУ детского сада № 62

1. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться сотрудниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения деятельности.

2. Подарки, которые сотрудники от имени детского сада могут передавать другим лицам или принимать от имени детского сада в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с целями деятельности детского сада (презентация творческого проекта и т.п.) либо с памятливыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, разрешении, согласовании и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для детского сада, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики детского сада, кодекса профессиональной этики и другим внутренним документам Управления образования, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

3. Работники, представляя интересы детского сада или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

4. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

5. Сотрудники детского сада должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на принимаемые детским садом решения и т.д.

6. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своего руководителя и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

7. Не допускается передавать и принимать подарки от имени детского сада, его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

8. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

9. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий сотрудник должен предварительно удостовериться, что помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путём.

10. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.

Подготовил: Селиванова Т., делопроизводитель