

ПРИНЯТО  
Протокол педсовета  
от 01.09.2020 № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
детским садом № 62  
И.Г. Паперник  
Приказ от 01/10.2020г.г. № 122 о/д



**Положение  
о родительском собрании  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 62**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 62 (далее - МБДОУ), в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» от 17.10.2013 г. № 1155;
- Уставом МБДОУ детского сада № 62;
- Методическими рекомендациями о взаимодействии образовательного учреждения с семьей (приложение к письму Минобрнауки России от 31.01.2001г. № 90/30-1).

Положение регламентировано:

- основной образовательной программой МБДОУ;
- кодексом профессиональной этики педагога МБДОУ;
- Федеральным Законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления МБДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МБДОУ.

1.3. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих МБДОУ.

1.4. Решения родительского собрания рассматриваются на совете МБДОУ, педагогическом совете и при необходимости на общем собрании МБДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся родительским собранием МБДОУ и принимаются на его заседании.

1.6. Срок действия данного положения не ограничен и действует до принятия нового.

**2. Основные задачи родительского собрания**

2.1. Совместная работа родительской общественности и МБДОУ по реализации государственной, региональной, городской политики в области дошкольного образования.

2.2. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МБДОУ.

2.3. Обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в МБДОУ.

2.4. Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МБДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления воспитанников.

### **3. Функции родительского собрания**

Родительское собрание МБДОУ:

- выбирает попечительский совет, родительский комитет, представителей родительской общественности в совет МБДОУ, приобретая статус учредительного собрания;
- знакомится с уставом и другими локальными актами МБДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью;
- поручает родительскому комитету МБДОУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в МБДОУ (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МБДОУ (группы);
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в МБДОУ (группе);
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МБДОУ (группе);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МБДОУ (группе) – групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- другое.

### **4. Права родительского собрания**

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать родительский состав совета МБДОУ;
- выбирать родительский комитет МБДОУ (группы);
- выбирать попечительский совет МБДОУ.

4.2. Каждый член родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **5. Организация управления, ответственность родительского собрания**

5.1. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников МБДОУ (группы).

5.2. Для ведения заседаний родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя родительского комитета МБДОУ (группы).

5.3. В необходимых случаях на заседание родительского собрания приглашаются работники МБДОУ представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета МБДОУ (группы).

5.4. Общее родительское собрание ведет заведующий МБДОУ совместно с председателем родительского комитета.

5.5. Родительское собрание группы ведет председатель родительского комитета группы.

5.6. Председатель родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
- совместно с заведующим МБДОУ организует подготовку и проведение родительского собрания;
- совместно с заведующим МБДОУ определяет повестку дня родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим МБДОУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.7. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.

5.8. Общее родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое родительское собрание – не реже 1 раза в квартал.

5.9. Заседания родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ (группы).

5.10. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.11. Организацию выполнения решений родительского собрания осуществляет совет МБДОУ, попечительский совет, родительский комитет совместно с заведующим МБДОУ или родительский комитет группы.

5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

5.13. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **6. Делопроизводство родительского собрания**

6.1. Заседания родительского собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге «Протоколов родительского собрания» фиксируются:

6.2.1. дата проведения заседания; количество присутствующих; приглашенные (ф.и.о., должность);

6.2.2. повестка дня;

6.2.3. ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание; предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников МБДОУ, приглашенных лиц;

6.2.4. решение родительского собрания.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга «Протоколов родительского собрания» нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

6.6. Книга «Протоколов родительского собрания» хранится в делах МБДОУ 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

6.7. Тетрадь протоколов родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.