

Рассмотрено:
На заседании общего собрания родителей
МБДОУ детского сада № 62
Протокол № 2 от «01» апреля 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказ № 67-о/д от «04» апреля 2022 г.
заведующий МБДОУ детским садом № 62

И.Г. Цаперник



ПРИНЯТО
Протокол Общего собрания работников
МБДОУ детского сада № 62
от «04» апреля 2022 г. № 3

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей
(законных представителей) воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
детского сада № 62

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 62 города Новочеркаска (далее Учреждение).

1.2. Положение о Совете родителей (законных представителей) воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 62 города Новочеркаска (далее – Совет родителей) принимается на заседании Общего собрания работников, рассматривается на общем родительском собрании и утверждается приказом заведующего Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

1.3. Совет родителей является представительным органом.

1.4. Деятельность Совета родителей осуществляется в соответствии с: - Конвенцией ООН о правах ребенка от 20.11. 1989 г.; - Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, договором об образовании между ДООУ и родителями (законными представителями) и настоящим Положением.

1.5. Совет родителей создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников для учёта их мнения по вопросам управления детским садом и при принятии детским садом локальных актов, затрагивающие права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей).

1.6. Решения Совета родителей являются рекомендательными.

1.7. Срок действия данного Положения неограничен.

1.8. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Совета родителей являются: - защита прав и интересов воспитанников Учреждения; - защита прав и интересов родителей (законных представителей); - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения; - обсуждение и утверждение перечня дополнительных услуг в Учреждении.

2.2. Содействие администрации Учреждения: - в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности; - в защите законных прав и интересов воспитанников; - в организации и проведении досуговых и развлекательных мероприятий.

2.3. Организация работы с родителями (законными представителями) по разъяснению их прав и обязанностей.

3. Функции Совета родителей

3.1. Обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

3.2. Содействует обеспечению оптимальных условий организации образовательной деятельности;

3.3. Рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам;

3.4. Координирует деятельность родительских комитетов в группах.

3.5. Участвует в подготовке Учреждения к началу учебного года.

3.6. Совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания.

3.7. Оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний

3.8. Обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей.

3.9. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций, уклада жизни Учреждения.

3.10. Взаимодействует с коллегиальными органами Учреждения по вопросам проведения культурно-массовых мероприятий.

3.11. Принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению.

3.12. Заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране жизни и здоровья воспитанников;

4. Компетенции Совета:

4.1. выработка перспективных направлений развития детского сада;

4.2. участие в разработке программы развития детского сада;

4.3. согласование локальных актов, разработанных детским садом, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников;

4.4. представление интересов детского сада, родителей (законных представителей), интересов обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;

4.5. заслушивание администрации детского сада о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;

4.6. рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы детского сада;

4.7. решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов;

4.8. решение других вопросов текущей деятельности детского сада.

5. Ответственность Совета родителей

5.1. Выполнение решений, рекомендаций Совета родителей.

5.2. Установление взаимопонимания между администрацией Учреждения и родителями в вопросах воспитания и обучения детей.

5.3. Действовать в интересах детского сада добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых Уставом МБДОУ детского сада № 62, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства.

5.4. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители Совета родителей несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Организация работы

6.1. Совет родителей формируется из равного количества представителей родителей (законных представителей) групп воспитанников.

6.2. Совет избирается на 1 год. Представители родителей избираются на общем родительском собрании. Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место избирается новый представитель.

6.3. Совет родителей на первом заседании избирает из своего состава:

- председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает его решения. Председатель Совета родителей организует деятельность Совета, информирует членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета, определяет повестку дня, осуществляет мониторинг выполнения решений Совета;
- секретаря Совета, который осуществляет делопроизводство (ведёт протоколы Совета); секретарь избирается на один учебный год.

6.4. Совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общих началах.

6.5. Решения Совета родителей правомочны, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все члены Совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

6.6. Процедура голосования определяется Советом на своём заседании.

6.7. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет председатель Совета родителей совместно с заведующим ДОУ.

6.8. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются Совету родителей на следующем заседании.

6.9. При необходимости, на заседании Совета могут присутствовать заведующий ДОУ, педагогические и иные работники МБДОУ, представители общественных организаций, родительской общественности, представители Учредителя.

6.10. Совет родителей организует сотрудничество с коллегиальными органами через взаимное участие представителей на заседаниях, собраниях.

7. Делопроизводство.

7.1. Секретарь Совета родителей ведет протоколы заседаний.

7.2. Протоколы хранятся в ДОУ.

7.3. В протоколах фиксируется: - дата проведения заседания; - количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей; - приглашенные (ФИО, должность); - повестка дня; - ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет родителей ; - предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц; - решение Совета родителей.

7.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

7.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.6. Протоколы Совета родителей нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.7. Ответственность за делопроизводство Совета родителей возлагается на секретаря Совета родителей.