

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 62 города Новочеркаска

Обсуждено и рассмотрено  
на педсовете МБДОУ д/с № 62  
протокол № 5 от 29.05.2015г.

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий МБДОУ д/с № 62  
Цаперник И.Г.  
Приказ № 63-о/д от 01.06.2015г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения аттестации педагогических работников  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада № 62

## **I. Общие положения**

1. Порядок проведения аттестации педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 62 (далее – МБДОУ), определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников МБДОУ.

2. Настоящий Порядок применяется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 августа 2009 г. № 593 «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»; приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»; приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 25.08.2014 № 547 «Об утверждении региональных нормативных документов по аттестации педагогических работников», Уставом МБДОУ, настоящим положением.

3. Аттестация педагогических работников МБДОУ проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

4. Основными задачами проведения аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учёт требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций.

5. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

## **II. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности**

6. Аттестация педагогических работников МБДОУ в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией комиссией МБДОУ.

7. Аттестационная комиссия создается приказом заведующего МБДОУ в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

8. В состав аттестационной комиссии МБДОУ в обязательном порядке включается

представитель первичной профсоюзной организации.

9. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом заведующего МБДОУ.

10. Заведующий знакомит педагогических работников с приказом, содержащим список работников МБДОУ, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

11. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника заместитель заведующего по воспитательной и методической работе (старший воспитатель) вносит в аттестационную комиссию организации представление (приложение 1).

12. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество;
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) краткая характеристика профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

13. Заведующий МБДОУ знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию МБДОУ дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу). При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается заведующим МБДОУ и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

14. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии МБДОУ с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии МБДОУ.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии МБДОУ по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии МБДОУ без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

15. Аттестационная комиссия МБДОУ рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

16. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия

МБДОУ принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

17. Решение принимается аттестационной комиссией МБДОУ в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии МБДОУ, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии МБДОУ, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

18. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

19. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

20. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии МБДОУ, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), в личной папке работника (портфолио).

21. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Заведующий МБДОУ знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

22. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с

заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами “Г” и “Д” настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом “Е” настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

## ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на аттестуемого педагогического работника  
на соответствие занимаемой должности

### I. Сведения о педагогическом работнике

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_

2. Занимаемая должность / предметная область \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Наименование учреждения в соответствии с учредительными документами \_\_\_\_\_

4. Образование \_\_\_\_\_

*(сведения указываются в соответствии с данными диплома учебного заведения (специальность, квалификация), наименование учебного заведения прописывается полностью)*

5. общий трудовой стаж \_\_\_\_\_,  
стаж педагогической работы \_\_\_\_\_,  
стаж работы в данной должности \_\_\_\_\_

6. Курсы повышения квалификации (в межаттестационный период) \_\_\_\_\_

*(информация указывается в следующем порядке: год прохождения, наименование учебного заведения (оформляется аббревиатурой), тема курсовой подготовки, количество часов).*

### II. Профессиональные и деловые качества педагогического работника

Раскрываются в соответствии с характеристиками:

- организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС, учебными планами, программами, календарно-тематическим планированием;
- владение современными образовательными технологиями, технологиями педагогической диагностики, психолого-педагогической коррекции;
- владение методическими приемами, педагогическими средствами;
- эффективное конструирование прямой и обратной связи с участниками образовательного процесса;

- соблюдение прав и свобод обучающихся и воспитанников;
- обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и воспитанников.

III. Результативность деятельности педагогического работника:

- выполнение в полном объеме программного материала;
- участие обучающихся, воспитанников в мероприятиях образовательного учреждения (открытые занятия, мероприятия, выступления и т.п.)
- награды, поощрения работника.

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. аттестуемого)

\_\_\_\_\_  
(указать должность)

М.П. \_\_\_\_\_

(подпись работодателя)

\_\_\_\_\_  
(указать ФИО представителя первичной профсоюзной организации образовательного учреждения)

С представлением ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

(подпись аттестуемого, дата)

Председателю аттестационной комиссии  
МБДОУ детского сада  
общеразвивающего вида № 62  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

должность педагога, муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида №  
62 г. Новочеркаска

(должность, наименование образовательного учреждения (по уставу))

паспорт \_\_\_\_\_ серия № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_.  
(вид документа, удостоверяющего личность)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» не возражаю против ознакомления, получения, обработки, хранения моих аттестационных материалов (персональных данных) членам аттестационной комиссии МБДОУ детского сада общеразвивающего вида № 62, осуществляющим процедуру аттестации.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

Дата \_\_\_\_\_ г.

Подпись



Уведомление педагогическому работнику

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество аттестуемого педагогического работника)

на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации Педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», представления \_\_\_\_ (дата), доводим до Вашего сведения следующую информацию:

дата проведения аттестации с целью подтверждения соответствия Вами занимаемой должности \_\_\_\_\_ года

(основание приказ по МБДОУ № 62 \_\_\_\_\_ )

место проведения аттестации МБДОУ детский сад № 62 г.Новочеркаска;

время проведения аттестации \_\_\_\_\_

Настоящее уведомление подписывается в двух экземплярах:

1 экземпляр передается аттестуемому.

2 экземпляр остается у секретаря аттестационной комиссии.

Секретарь  
Аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_  
(дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Заведующий

\_\_\_\_\_  
(дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Настоящее уведомление получил аттестуемый

\_\_\_\_\_  
(дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

График аттестации педагогических работников  
на соответствие занимаемой должности  
\_\_\_\_\_ уч.год

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Должность	Наличие квалификационной категории	Сроки прохождения
1	2	3	4	5

**Протокол заседания аттестационной комиссии  
о соответствии занимаемой должности**

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество аттестуемого педагогического работника, должность, место работы)

**Аттестационная комиссия в составе:**

**Председатель:**

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество эксперта, должность, квалификационная категория)

**Заместитель председателя:**

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество эксперта, должность, квалификационная категория)

**Члены комиссии:**

1. \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество эксперта, должность, квалификационная категория)

2. \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество эксперта, должность, квалификационная категория)

3. \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество эксперта, должность, квалификационная категория)

дала оценку деятельности \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество педагогического работника, должность)

На основании \_\_\_\_\_

**I. Профессиональная компетентность**

**II. Результативность профессиональной деятельности**

**III. Эффективность профессиональной деятельности**

---

---

**IV. Уровень коммуникативной культуры**

---

---

**V. Решение аттестационной комиссии:**

Аттестационная комиссия, оценив профессиональную деятельность аттестуемого, пришла к выводу о соответствии (несоответствии)

(фамилия, имя, отчество аттестуемого педагогического работника)  
занимаемой должности « \_\_\_\_\_ »

Дата \_\_\_\_\_

Аттестационная комиссия: \_\_\_\_\_ /

/

\_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ /

/

/

\_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ /  
(ФИО представителя первичной профсоюзной организации образовательного учреждения, подпись)

С заключением ознакомлен (а) \_\_\_\_\_

(Подпись работника и дата)

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
2. Год, число и месяц рождения \_\_\_\_\_  
3 Занимаемая должность на момент аттестации, дата назначения на эту должность, место работы \_\_\_\_\_

4. Сведения о профессиональном образовании \_\_\_\_\_

(когда и какое учебное заведение окончил(а), специальность и квалификация по диплому, ученая степень, ученое звание)

5. Сведения о повышении квалификации в межаттестационный период \_\_\_\_\_

6. Стаж педагогической работы \_\_\_\_\_

7. Стаж работы в данной должности \_\_\_\_\_

8. Решение аттестационной комиссии:

соответствует / не соответствует должности \_\_\_\_\_

(указать должность педагогического работника)

9. Результат голосования. Количество голосов: за \_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_.

10. Рекомендации аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_

Дата проведения аттестации « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись)

Секретарь аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

С аттестационным листом ознакомлен(а) \_\_\_\_\_  
(подпись педагогического работника, дата)