

**ПЛАН-ГРАФИК ПО ВНЕДРЕНИЮ В РАБОТУ ФОП ДО В МБДОУ ДЕТСКОМ САДУ № 62**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Исполнитель</b>	<b>Результат</b>
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>			
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО. Разработка Дорожной карты по переходу и осуществлению образовательной деятельности в соответствии с ФОП ДО	Январь	Рабочая группа, заведующий	Приказ о создании рабочей группы и утверждении Дорожной карты
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	Январь, май и август	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
Организовать ознакомление педагогического коллектива с методическими рекомендациями Минпросвещения по переходу и реализации ФОП ДО	По мере выхода рекомендаций	Заместитель заведующего по ВиМР	Повышение компетентности педагогов
Провести экспертизу ООП детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО	Март	Рабочая группа	Отчет
Составить проект ООП детского сада с учетом ФОП ДО	Май	Рабочая группа	Проект обновленной ООП
Мониторинг готовности МБДОУ к реализации ФОП ДО	Август	Заместитель заведующего по ВиМР, рабочая группа	Справка
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Январь	Заместитель заведующего по ВиМР	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	Февраль	Рабочая группа	Повышение компетентности педагогов
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	Февраль	Заместитель заведующего по ВиМР	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов

Внести изменения в Программу развития образовательной организации	Август	Заведующий	Приказ о внесении изменений в Программу развития
Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	Август	Заведующий	Устав МБДОУ
Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Заведующий	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Заведующий, заместитель заведующего по ВиМР	Приказы
<b>3. Кадровое обеспечение</b>			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март-май	Заведующий, заместитель заведующего по ВиМР	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Апрель-май	Заместитель заведующего по ВиМР	Опросные листы или отчет
Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода и применения ФОП ДО	Апрель-июнь	Заместитель заведующего по ВиМР	Приказ, документы о повышении квалификации
<b>4. Методическое обеспечение</b>			
Обеспечение педагогов методическими материалами по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Апрель-август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечение педагогов методическими материалами по сопровождению реализации федеральной рабочей	Апрель-август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы

программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы			
Обеспечение педагогов методическими материалами по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель-август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Февраль-август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП ДО	Февраль-август	Заместитель заведующего по ВиМР	Повышение компетентности педагогов
<b>5. Информационное обеспечение</b>			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Апрель, август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	До 1 апреля	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФОП ДО	Февраль-август	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенных в федеральных и региональных базах данных в сети интернет	В течение года	Заместитель заведующего по ВиМР	Информация на сайтах
<b>6. Материально-техническое обеспечение</b>			
Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствии с требованиями ФОП ДО	Январь-август	Заместитель заведующего по ВиМР, рабочая группа	Справка
Обеспечение оснащенности МБДОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащенности образовательного процесса	Январь-август	Заместитель заведующего по ВиМР, рабочая группа	Справка
Определение учебно-методических пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФОП ДО	Август	Заместитель заведующего по ВиМР, рабочая группа	Приказ